

«Согласовано»
 Председатель профкома
Сафина Л.З.
 «15» апреля 2021 г.

Принята
 общим собранием
 работников
 Протокол №2 от
 «15» апреля 2021 г.

Утверждено и введено в действие
 приказом МБОУ «Кирбинская СОШ» № 36
 от «15» апреля 2021 года
 Директор МБОУ «Кирбинская СОШ»
Хаматгалиева Р.З.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Кирбинская средняя общеобразовательная школа»
 Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирбинская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Кирбинская СОШ») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- 1.2. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «Кирбинская СОШ» независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «Кирбинская СОШ» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения коррупции.
- 1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «Кирбинская СОШ» своих должностных обязанностей.
- 1.5. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ «Кирбинская СОШ» (в дальнейшем работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
- 1.6. Нормами Кодекса руководствуются все работники МБОУ «Кирбинская СОШ». МБОУ «Кирбинская СОШ» обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
- 1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Школе, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.
- 1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУ «Кирбинская СОШ» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

- 2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:
- работники МБОУ «Кирбинская СОШ» - лица, состоящие с МБОУ «Кирбинская СОШ» в трудовых отношениях;
 - личная заинтересованность - возможность получения работником МБОУ

- «Кирбинская СОШ» в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБОУ «Кирбинская СОШ» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБОУ «Кирбинская СОШ» и их представителям;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБОУ «Кирбинская СОШ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностей (служебных) обязанностей;

- клиент МБОУ «Кирбинская СОШ» - юридическое или физическое лицо, которому МБОУ «Кирбинская СОШ» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБОУ «Кирбинская СОШ» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

1. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБОУ «Кирбинская СОШ»

3.1. Основные принципы служебного поведения работников МБОУ «Кирбинская СОШ» являются основой поведения граждан Российской Федерации.

3.2. Работники МБОУ «Кирбинская СОШ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «Кирбинская СОШ»;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ «Кирбинская СОШ»;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБОУ «Кирбинская СОШ», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБОУ «Кирбинская СОШ», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- внешний вид работника МБОУ «Кирбинская СОШ» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.3. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.4. Работники МБОУ «Кирбинская СОШ» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководство МБОУ «Кирбинская СОШ», по отношению к другим работникам МБОУ «Кирбинская СОШ», призвано:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.6. Работник МБОУ «Кирбинская СОШ» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. Работник МБОУ «Кирбинская СОШ» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБОУ «Кирбинская СОШ» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Работнику МБОУ «Кирбинская СОШ» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБОУ «Кирбинская СОШ» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБОУ «Кирбинская СОШ» и передаются работником по акту в МБОУ «Кирбинская СОШ» в порядке, предусмотренном нормативным актом МБОУ «Кирбинская СОШ».

3. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник МБОУ «Кирбинская СОШ» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник МБОУ «Кирбинская СОШ» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.